

COMUNE DI PREDAIA

29 GIU. 2020

PROVINCIA DI TRENTO

10817  
COMMISSIONE GIUDICATRICE

Procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di "assistente tecnico, cat. C, livello base", ai sensi dell'art. 81 comma 2 del C.C.P.L. 01/10/2018 del Personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.

## VERBALE N. 1

- OGGETTO: - Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.
- Presa in carico degli atti della procedura di mobilità.
  - Accertamento della regolare pubblicazione del bando di mobilità.
  - Determinazione criteri generali per la valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula
  - Determinazione dei criteri specifici per la valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula
  - Determinazione dei criteri per lo svolgimento del colloquio
  - Analisi comparata dei curricula e attribuzione dei punteggi
  - Svolgimento della prova orale
  - Determinazione del punteggio finale e formazione graduatoria finale di merito

L'anno duemilaventi, addì ventinove del mese di giugno ad ore 8.30, nella sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita in prima convocazione e al completo dei suoi membri, la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di un posto a tempo indeterminatone a 36 ore settimanali nel profilo di Assistente tecnico categoria C livello base, nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente
ing. Marika Cirelli	Responsabile del Servizio Tecnico presso il Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno
arch. Longhi Fabio	Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno

Funge da Segretario della Commissione Lorandini Alessandra, dipendente del Comune di Predaia.

La presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

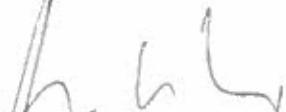
**A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

vista la determina del Segretario comunale n. 77 di data 08.06.2020 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi      Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente

ing. Marika Cirelli	Responsabile del Servizio Tecnico presso il Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno
arch. Longhi Fabio	Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
Alessandra Lorandini	dipendente in servizio presso l'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertata l'assenza di parentela o affinità, previa dichiarazione di ogni singolo componente, tra i membri stessi e nei confronti dei candidati,

prende atto

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

#### B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione prende in carico la seguente documentazione e prende atto dei requisiti già previsti nel bando di concorso:

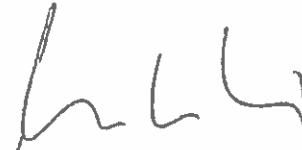
- copia autentica della delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 03.01.2019 con la quale si approvano il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della delibera determina del Segretario comunale n. 29 di data 21.02.2020 con la quale viene approvato l'avviso di mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del 01.10.2018;
- copia della determina del Segretario Comunale n. 77 di data 08.06.2020 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico del comparto provinciale, in cui si applica il CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale (compresa la Provincia);
2. essere inquadrato in Categoria C, livello base, nella figura professionale di assistente tecnico, o figura equivalente, o di livello superiore nella stessa categoria;
3. essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra o perito industriale o edile, o diploma equipollente/superiore;
4. aver superato il periodo di prova;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
6. essere in possesso della patente di guida (categoria B);
7. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

La Commissione formerà la graduatoria delle domande pervenute a seguito della valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati/dichiarati e a seguito della valutazione dell'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto, con attribuzione di relativo punteggio;



La Commissione prende atto che il colloquio dei candidati concorrerà altresì ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accettare motivazioni, conoscenze e competenze.

**C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI DISPONIBILITÀ**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Accertato che l'avviso di disponibilità prot. n. 3843 del 21 febbraio 2020 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Predaia dal 21 febbraio 2020 al 20 marzo 2020, e che è stato inviato nella stessa data ai Comuni della Comunità della Valle di Non, all'Agenzia del Lavoro della Provincia, alla Comunità della Valle di Non, alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio per il Personale, al Consorzio dei Comuni Trentini;

Che inoltre l'avviso di mobilità è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta.

Preso atto che con avviso prot. 7105 del 27 aprile 2020 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione, in conseguenza del D.P.C.M. n. 18 del 17 marzo 2020 che ha sospeso dal 17 marzo al 16 maggio i termini per lo svolgimento delle procedure concorsuali, fino alla data del 18 maggio 2020;

Sulla base di quanto sopra,

**DA' ATTO**

che gli avvisi in questione sono stati pubblicati e diffusi in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

**D) CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA**

Avalendosi dell'articolo 21 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, la commissione giudicatrice individua - nell'ambito dei criteri per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e contenuti nella domanda e nei curricula - le seguenti categorie:

- |                |  |
|----------------|--|
| I categoria:   | TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI |
| II categoria:  | TITOLI DI SERVIZIO                           |
| III categoria: | TITOLI VARI                                  |

**Prima categoria: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI**

In questa categoria saranno valutati tutti quei titoli di studio, di cultura e professionali che consentano di determinare, su basi obiettive, un'equa valutazione del grado di preparazione, di cultura e di professionalità posseduto dal candidato.

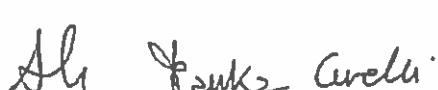
Tra i titoli di studio, di cultura e professionali sono compresi:

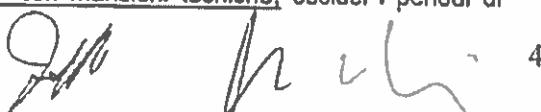
1. Diplomi di scuola media superiore di durata quinquennale attinenti al posto: valutazione del voto del diploma di maturità conseguito;
2. Diplomi di laurea attinenti: valutazione del voto del diploma di laurea conseguito;
3. Abilitazioni professionali attinenti al posto.
4. Corsi di aggiornamento ed esami di qualificazione, post-diploma e post-laurea, che possano considerarsi connessi con il posto in oggetto, ad esclusione di quelli utili per il conseguimento dell'abilitazione di cui al precedente punto 3.

**Seconda categoria: TITOLI DI SERVIZIO**

Saranno presi in considerazione e valutati in questa categoria i servizi attinenti al posto in oggetto svolti presso enti pubblici, ad esclusione di quelli prestati in qualifiche/categorie inferiori alla categoria C, livello base (ex VI livello), dei periodi di tirocinio, stage, docenze, attività didattica e borse di studio.

Saranno altresì valutati i servizi prestati presso privati, purché con mansioni tecniche, esclusi i periodi di

 Anna Cirelli

 Giacomo Bini 4

tirocinio, stage, docenze, attività didattica e borse di studio.

Nel caso di periodi di servizio concomitanti verrà preso in considerazione solo quello più favorevole al candidato.

Le norme procedurali per la valutazione dei servizi vengono prefissate tenendo conto della durata dei servizi stessi, come segue:

- non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare, né dai cui atti emerge un giudizio negativo; per determinare la durata dei servizi si farà riferimento alla data autocertificata dal candidato, ancorché trattasi di servizi in atto alla data stessa; i servizi non esattamente definiti nella durata saranno presi in considerazione al minimo del periodo desumibile;
- i servizi saranno rapportati a mese intero, considerando come mese intero il servizio superiore a 15 giorni, anche operando sommatorie di più periodi riconducibili a servizi omogenei.
- i periodi di servizio part-time saranno rapportati all'orario di lavoro.

### Terza categoria: TITOLI VARI

In questa categoria verranno valutati i seguenti titoli:

1. Idoneità conseguite in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami a posti di ruolo di categoria C o superiori in profili professionali attinenti al posto: le idoneità conseguite in pubblici concorsi saranno valutate purché non abbiano dato luogo a servizi di ruolo, già valutati nella seconda categoria dei servizi;
2. Partecipazione a commissioni attinenti il settore di competenza;

### E) CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA

La classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria - titoli di studio, di cultura e professionali:	punti 5
II categoria - titoli di servizio:	punti 3,5
III categoria - titoli vari:	punti 1,5
-----	
totale	punti 10

Tutti i punteggi assegnati saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

#### I CATEGORIA: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI (massimo 5 punti).

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Diploma di scuola media superiore attinente : la Commissione decide di assegnare un punteggio massimo di 1 punto per la votazione pari a 60/60 o 100/100 ed un punteggio minimo di 0,25 per la votazione pari a 36/60 o 60/100.

I punteggi intermedi saranno calcolati secondo le seguenti formule:

$$0,25 + \frac{(1-0,25) \times (\text{votazione} - 36)}{(60-36)} \text{ per punteggio in 60mi}$$

$$0,25 + \frac{(1-0,25) \times (\text{votazione} - 60)}{(100-60)} \text{ per punteggio in 100mi}$$

2. Laurea attinente quinquennale: la Commissione decide di attribuire un massimo di punti 2 per la votazione di 110/110 e un minimo di punti 1,25 per la votazione di 66/110.

Saranno calcolati i punteggi intermedi, secondo la seguente formula:  $1,25 + \frac{(2-1,25) \times (\text{votazione} - 66)}{(110-66)}$

*Flr Paola Cuello*

*Giulio*

*M. L.*

Laurea attinente triennale: la Commissione decide di attribuire un massimo di punti 1 per la votazione di 110/110 e un minimo di punti 0,25 per la votazione di 66/110

Saranno calcolati i punteggi intermedi, secondo la seguente formula:  $0,25 + \frac{(1-0,25) \times (\text{votazione} - 66)}{(110-66)}$

3. Abilitazioni professionali attinenti: punti 1.
4. Corsi di aggiornamento ed esami di qualificazione, anche post-diploma o post-laurea: saranno valutati punti 0,50 per ogni singolo corso od esame, con un massimo di 1 punto, ad esclusione di quelli utili per il conseguimento dell'abilitazione di cui al precedente p.to 3;

II CATEGORIA: TITOLI DI SERVIZIO (massimo 3,5 punti). Saranno valutati i seguenti titoli di servizio:

1. Servizio presso pubbliche amministrazioni:
  - prestato nelle categorie D base ed evoluto (ex Dr e VIII qualifica funzionale) o superiori punti 0,6 per anno
  - prestato nelle categorie C base ed evoluto (ex VI e VII qualifica funzionale) punti 0,4 per anno
2. Servizio prestato presso privati, purché con mansioni tecniche:
  - dipendente presso privati con mansioni attinenti al posto: punti 0,2 per anno

III CATEGORIA: TITOLI VARI (massimo 1,5 punti).

Verranno presi in considerazione esclusivamente i seguenti titoli:

1. Ogni idoneità conseguita in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami a posti di ruolo di categoria C o superiori in profili professionali attinenti al posto, sarà valutata punti 0,50, con un massimo di n° 2 idoneità. Non saranno valutate idoneità ad altri concorsi pubblici;
2. Partecipazione a commissioni: vengono assegnati punti 0,1 per ogni partecipazione a commissioni con un massimo di punti 0,50.

#### F) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

Esposti i criteri generali e specifici da osservare nella valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula, la commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino al colloquio saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

#### PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di venti minuti, concernerà domande inerenti le materie indicate nell'avviso di disponibilità e precisamente:

- disposizioni sull'edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- violazione delle norme urbanistiche e aspetti penali;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- risparmio energetico, impianti termici ed elettrici;
- sicurezza antincendi e antisismica;
- funzionamento del libro fondiario e del catasto;

*SLA* *Renzo Andrei*

*J. M. L.*

- libro III del codice civile legato alla proprietà;
- conoscenze di base degli strumenti di office automation e di gestione delle basi cartografiche;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni generali sull'ordinamento amministrativo della Provincia e dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interrogheranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto in oggetto.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

I candidati saranno interrogati secondo l'ordine alfabetico, come previsto nell'avviso.

La commissione condivide che il colloquio sia teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accettare motivazioni, conoscenze e competenze, come espressamente precisato nell'avviso.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti, come precisato nell'avviso.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

#### STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità con un punteggio complessivo non inferiore a 18/30, come previsto nell'avviso.

#### G) ANALISI COMPARATA DEI CURRICULA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procede quindi alla valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula presentati dai candidati.

Sulla base dei criteri predeterminati e dei dati analiticamente riportati nelle schede indicate al presente verbale, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, attribuisce i seguenti punteggi:

Candidato	Punteggio
Donini Federica	[REDACTED]
Stancher Giovanni	[REDACTED]

#### H) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Alle ore 9.00, ora prevista per l'inizio della prova orale,

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto che i candidati ammessi alla procedura di mobilità sono i signori:

- Donini Federica
- Stancher Giovanni

Preso atto che all'appello risulta presente il candidato:

- Stancher Giovanni

Rileva l'assenza della candidata Donini Federica, e la stessa viene considerata rinunciataria.

FA PRESENTE

che la prova d'esame è pubblica.

PROCEDE

quindi al colloquio con il candidato, rispettando il tempo minimo di 20 minuti.

1. Stancher Giovanni: inizia alle ore 9.00 e termina alle ore 10.00

Di seguito si riportano le domande estratte dal candidato:

- Ultimazione dei lavori e segnalazione di agibilità: tempistiche, per quali titoli edilizi devono essere presentati, documentazione obbligatoria, sanzioni.
- Caratteristiche e modalità di presentazione delle varianti: tipologia, differenze sostanziali.
- Un privato intende procedere alla realizzazione di una legnaia su un lotto adiacente ad una strada provinciale: descrivere tutti gli adempimenti e le verifiche necessarie.

Alle ore 10.20, dopo approfondita e ponderata discussione, i Commissari assegnano il punteggio al candidato.

La Commissione procede quindi a riepilogare la votazione conseguita nella prova orale come segue:

Candidato	Giudizio	Punteggio
Stancher Giovanni	[REDACTED]	[REDACTED]

I) FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione giudicatrice, considerato che il punteggio totale minimo per conseguire l'idoneità non deve essere inferiore a punti 18/30 e il candidato ha ottenuto un punteggio totale come di seguito indicato

	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI /10	PUNTEGGIO COLLOQUIO /20	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /30
1	Stancher Giovanni	[REDACTED]	[REDACTED]	14,975

Dà atto che il candidato Stancher Giovanni non ha conseguito il punteggio minimo necessario per l'idoneità.

La Commissione prende atto che non ci sono candidati idonei in graduatoria.

Data lettura del presente verbale e dichiarandolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice rimette tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Adunanza chiusa alle ore 11.0030.

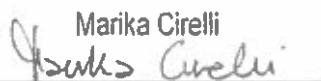
Letto, confermato e sottoscritto.



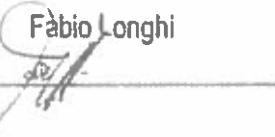
The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized 'A' and 'L'. The second signature in the middle is a stylized 'G'. The third signature on the right is a stylized 'P' and 'C'.

I COMMISSARI

Marika Cirelli



Fabio Longhi



IL PRESIDENTE

Michela Calovi



IL SEGRETARIO

Alessandra Lorandini

